

Regulamin Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego

§ 1

Informacje ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i rehabilitacyjnego w Resku, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Centrum Usług Społecznych w Resku.
2. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem ul. Boh. Monte Cassino 9, 72-315 Resko.
4. Wypożyczalnia obejmuje wsparciem mieszkańców gminy Resko.
5. Wypożyczalnia jest czynna w godzinach pracy Centrum.
6. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu.
7. Utworzenie Wypożyczalnia zostało sfinansowane w związku z realizacją projektu „Centrum Usług Społecznych w Resku” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

§ 2

Zasady wypożyczania sprzętu

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać mieszkańcy gminy Resko, którzy dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu.
2. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o użyczenie Sprzętu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypożyczenie Sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a osobą otrzymującą w użytkowanie Sprzęt, zwaną dalej Wypożyczającym.

4. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, dla której wnioskuje się o Sprzęt.
5. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 3 miesiące z możliwością przedłużenia.
6. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię. Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru Sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sprzęt może być wydany na pisemny wniosek pracownika socjalnego lub wniosek Dyrektora CUS.
9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Centrum może przedłużyć okres użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.
10. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprzęt w takim samym stanie, w jakim sprzęt został wypożyczony i w terminie ustalonym w dokumencie wypożyczenia.
11. Wypożyczający zobowiązuje się do dbałości o sprzęt i wykorzystywania go bezpiecznie i zgodnie z przeznaczeniem, wykorzystuje sprzęt na swoją odpowiedzialność.
12. Wypożyczający nie może dokonywać żadnych napraw sprzętu samodzielnie.
13. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu, będące następstwem zgodnego z jego przeznaczeniem używania.
14. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowany sprzęt, jego uszkodzenie, zaginięcie i braki sprzętowe:
 - a. w przypadku wystąpienia szkody w wypożyczonym sprzęcie, wysokość szkody jest szacowana przez Użyczącego oraz na podstawie faktury wystawionej z naprawy sprzętu.
 - b. w przypadku, gdy zwracany sprzęt nie nadaje się do dalszego użytkowania, bądź zaginął, Wypożyczający zobowiązany jest uiścić na konto Użyczącego opłatę równą detalicznej cenie brutto wypożyczonego

sprzętu. Podstawą wyceny Sprzętu jest średnia rynkowa cena danego rodzaju sprzętu oraz stan techniczny sprzętu z dnia przekazania Wypożyczającemu do użytkowania.

15. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu użytkowania sprzętu, a w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości do rozwiązania umowy użyczenia w trybie natychmiastowym.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie powszechne akty prawne.
2. Wypożyczający podpisując dokument wypożyczenia akceptuje niniejszy regulamin.
3. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Resku.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu
2. Umowa użyczenia Sprzętu
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni
4. Upoważnienie