



Centrum Usług
Społecznych
w Resku

Centrum Usług Społecznych w Resku

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Boh. Monte Cassino 9, 72-315 Resko

tel. + 48 91 39 51 396, 537 837 839

sekretariat@cus.resko.pl, www.cus.resko.pl

WNIOSEK o wydanie Reskiej Karty Seniora (RKS)

po raz pierwszy

wtórnik karty

1. Oświadczam, że w chwili obecnej mam ukończone 60 lat i zamieszkuję na terenie Gminy Resko:

Imię/imiona i nazwisko

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:.....

.....

Telefon:.....Adres e-mail:.....

Resko, dnia

(podpis wnioskodawcy)

*- właściwe zaznaczyć

UWAGI:

1. Wyrobiecie Reskiej Karty Seniora jest bezpłatne.
2. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe.
3. Osobą uprawnioną do złożenia wniosku do Centrum Usług Społecznych w Resku o wydanie RKS jest osoba, która ukończyła 60. rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy Resko.

Kwituję odbiór RKS i potwierdzam, że dane na karcie są zgodne z podanymi we wniosku. Akceptuję postanowienia Regulaminu RKS, z którym się zapoznałam/zapoznałem.

Oświadczam, że w dniu odbioru karty jestem mieszkańcem/ mieszkanką Gminy Resko.

Resko, dnia.....

.....

(podpis osoby odbierającej RKS)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Resku, **ul. Bohaterów Monte Cassino 9, 72-315 Resko.**
2. Na podstawie art. 37 ust. 1 RODO w Centrum został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych- dr Bartosz Mendyk, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: telefonicznie pod numerem 507-054-139 oraz e-mailowo pod adresem: iod@drmendyk.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane głównie w celu udzielenia świadczeń z systemu pomocy społecznej na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach na podstawie pisemnie udzielonej zgody lub w celu wykonania umowy, której Państwo jesteście stroną.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Centrum zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Centrum Usług Społecznych).
6. Na podstawie przepisów RODO mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania lub usunięcia swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Centrum (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e i f RODO);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane rodzin/osób korzystających ze wsparcia Centrum Usług Społecznych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Dane nie będą przekazywane poza obszar EU.